



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง โรงพยาบาลวังสะพุง โทร.๐ ๔๒๘๔ ๑๑๐๑.....

ที่ สย.๐๐๓๓.๓๐๑.๒/วิษ..... วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการเรียโรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน.....
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัด รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมงจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียโรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ทางระบบ MOPH Solicit Report System (MSRS) นั้น


งานพัสดุก่อสร้างและซ่อมบำรุง กลุ่มบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลตามนัยหนังสือดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

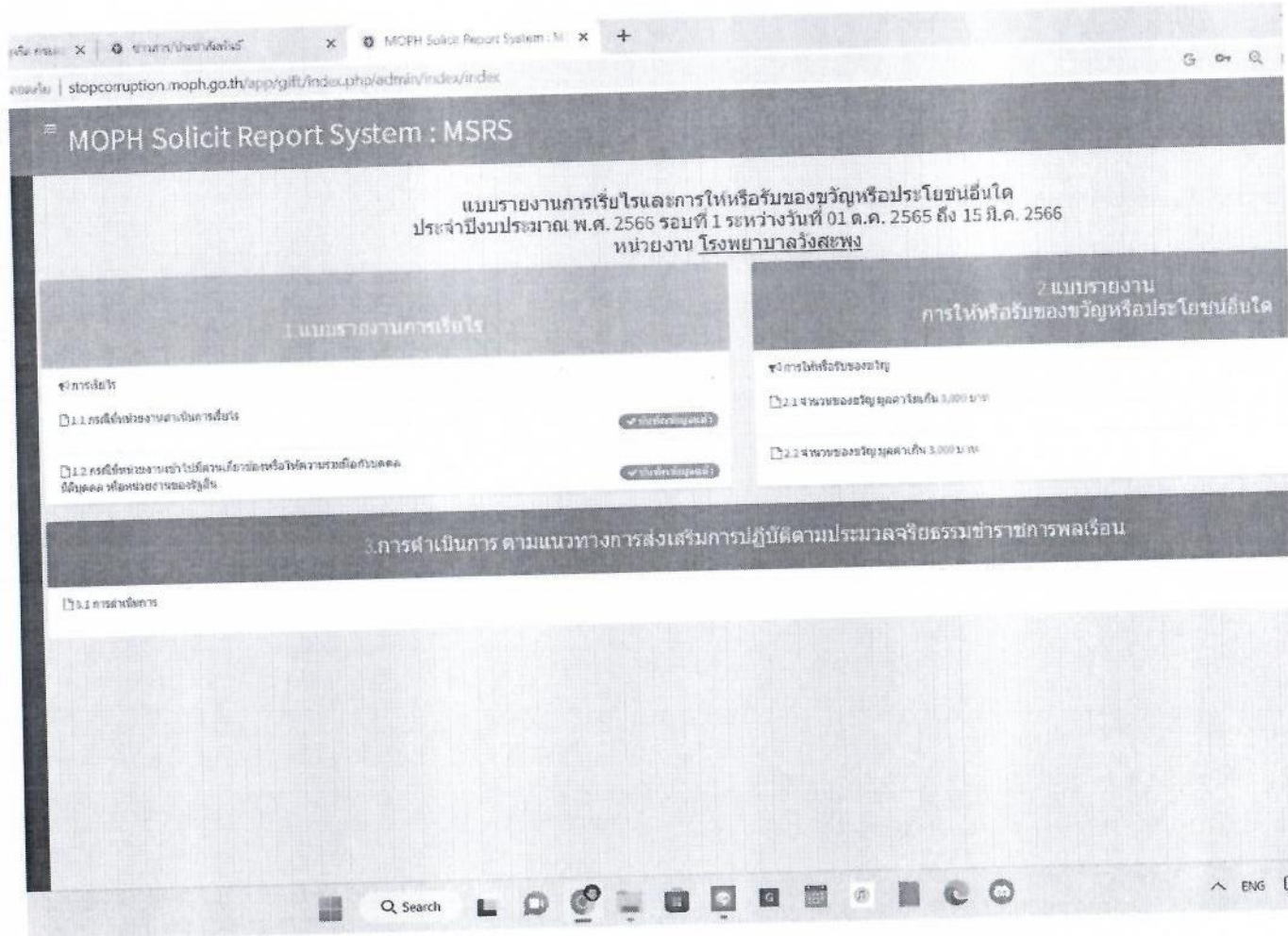
๑. กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียโร จำนวน - ครั้ง
๒. กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น จำนวน - ครั้ง
๓. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จำนวน - ครั้ง
๔. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท จำนวน - ครั้ง

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารจากระบบ MSRS ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ขออนุมัตินำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป


(ประจักษ์ คำบุญ)
กำกับงานพัสดุนานา


(นายณรงค์ ศรีพล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง



แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลวังสะพุง
ตามประกาศโรงพยาบาลวังสะพุง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓



ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสะพุง จังหวัดเลย
วัน/เดือน/ปี :

หัวข้อ : รายงานผลกรณีเรียไรรและการณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน.....
.....ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : รายงานผลกรณีเรียไรรและการณีการให้หรือรับของขวัญหรือ
ประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้ให้ข้อมูล อินท	ผู้รับรอง  (ประจักษ์ คำบุญ) หัวหน้างานพัสดुर้านาถนา
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่  (นายฉัตรพงศ์ มงคลลิน) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	